

		Reparto T.L.A. E.R. G.d.F. Protocollo
Numero	Data	
399230/21	02.12.2021	



Guardia di Finanza

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO EMILIA ROMAGNA

Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti
Via Dé Marchi n. 2, 40123, Bologna – Tel. 051 5862048 – Fax 051 5862215
bo052.protocollo@gdf.it - bo0520000p@pec.gdf.it

DETERMINA DI AFFIDAMENTO

1. **Ente Appaltante:** Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Emilia-Romagna Guardia di Finanza, con sede a Bologna in Via de Marchi n. 2, codice NUTS ITH55, telefono: 051-5862079, fax: 051-5862215, posta elettronica bo052.protocollo@gdf.it, posta elettronica certificata: bo0520000p@pec.gdf.it, indirizzo Internet: www.gdf.it.
2. **Codice NUTS:** ITH55.
3. **C.I.G.:** Z89342B20C
4. **R.D.A.:** BO052PPC202021260167
5. **CAPITOLO:** 4315, p.g. 05 ; 2479 p.g. 05 E. F.: 2021.
6. **Descrizione dell'appalto:** Prestazioni veterinarie su cane Diana GF 3917 in forza presso il Gruppo Guardia di Finanza di Piacenza.
7. **Tipo di procedura di affidamento:** Affidamento diretto, ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 ed ex art. 1, comma 450, Legge 296/2006 e s.m.i., vista l'inderogabile ed urgente necessità di provvedere alla citata esigenza, per assicurare la continuità del servizio e la funzionalità dei Reparti/Comandi richiedenti.
8. **Dati dell'affidatario:** "Università degli Studi di Perugia - OSPEDALE VETERINARIO UNIVERSITARIO DIDATTICO – Dipartimento di Medicina Veterinaria", Via S. Costanzo n. 4, 06126, Perugia, Pec: dipartimento.medvet@cert.unipg.it
9. **Importo di affidamento dell'appalto:** € 380,05, I.V.A. inclusa
10. **Responsabile Unico del Procedimento:** Capo Gestione Amministrativa *pro tempore* dell'Ente in intestazione

IL COMANDANTE DEL REPARTO T.L.A.

- VISTO** i preventivi di spesa n. 4728 del 11/10/2021 , 4743 del 13/10/2021 , 4889 del 09/11/2021
- VISTO** il **Modello T.L.A.** dell'Ufficio Logistico – Sezione Materiali del **25/11/2021**
- RITENUTO** di provvedere al soddisfacimento della prefata richiesta, attivando il procedimento amministrativo propedeutico all'approvvigionamento delle prestazioni in oggetto indicate (n. **RDA BO052PPC2021260167**);
- VISTO** che non è applicabile l'art. 1, comma 1, del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135, che obbliga le Pubbliche Amministrazioni al ricorso alle convenzioni, in quanto i materiali da approvvigionare non sono stati rinvenuti in Consip;



- TENUTO CONTO** che il valore della presente procedura è inferiore a quello indicato nell’art. 1 comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall’art. 1 comma 130 della L. 30/12/2018, n. 145, secondo il quale le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate a servirsi del Mercato elettronico per acquisti di importo pari o superiore a € 5.000,00;
- VISTE** le circolari n. 255070/14, in data 09/09/2014, e 103228/15, in data 09/04/2015, entrambe del Comando Generale della Guardia di Finanza – Ufficio Approvvigionamenti;
- VISTO** l’art. 32 comma 2, del D.Lgs. 50/2016 secondo cui: *“Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all’articolo 36, comma 2, lettera a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”*;
- VISTO** l’art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- VISTO** l’art. 30 del D. Lgs. 50/2016, secondo cui l’affidamento e l’esecuzione degli appalti di lavori, servizi e forniture si svolgono prioritariamente nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;
- VISTE** le *“Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50”*, aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018, riguardanti le procedure negoziate sotto soglia;
- VALUTATO** che la natura, l’importo della richiesta e le ragioni di speditezza ed economicità procedurale depongono a favore dell’affidamento diretto, sussistendo tutti i presupposti per la negoziazione con un unico operatore;
- VISTI** l’art. 26, co. 6 D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione A.N.A.C. n. 3/2008, riguardanti la disciplina del D.U.V.R.I. e della materia concernente il rischio da interferenza nell’esecuzione degli appalti;
- VISTI** gli artt. 23, 37 D.Lgs. n. 33/2013, 1, co. 32 L. n. 190/2012, in materia di “Amministrazione trasparente”, nonché l’art. 29 D.Lgs. n. 50/2016;
- RITENUTO** di affidare l’appalto mediante lettera di ordinazione al fornitore **“Università degli studi di Perugia - OSPEDALE VETEINARIO UNIVERSITARIO DIDATTICO – Dipartimento di Medicina Veterinaria”** poiché il prezzo proposto dal citato operatore economico, in possesso dei requisiti di legge, è risultato congruo e conveniente in rapporto alla qualità della prestazione ed il servizio proposto risulta rispondente alle esigenze dell’Amministrazione;
- ATTESO CHE** nell’appalto in oggetto non verranno corrisposti all’affidatario oneri riguardanti la sicurezza per la prevenzione dei rischi interferenziali;

DETERMINA

di affidare il servizio in oggetto mediante affidamento diretto, a favore di **“Università degli studi di Perugia - OSPEDALE VETEINARIO UNIVERSITARIO DIDATTICO – Dipartimento di Medicina Veterinaria.**



La spesa complessiva per l'importo di **€ 380,05 I.V.A inclusa** graverà sul capitolo di bilancio **4315 p.g. 05, per euro 334,75** e sul capitolo di bilancio **4279/05 per euro 45,30**, dell'**esercizio finanziario 2021**.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 del D.M. 24/10/2014, n. 181, nomino Responsabile del procedimento il Ten. Col. Massimo Pontillo.

Ai sensi degli artt. 101 e 102 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 13, comma 1, del R.A., le prestazioni saranno eseguite sotto la diretta responsabilità del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, nominato nella persona dell'**App. Alessandro Iasella** che invierà la prevista attestazione di regolare esecuzione.

Il presente atto viene conservato in originale nel registro degli Atti Amministrativi, ai sensi dell'art. 11, comma 1 lett. b) della D.D. 9000/2006 e allegato al titolo di spesa, sotto forma di copia informatica, nel fascicolo elettronico del SI.CO.GE.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 120, co. 1, 2 *bis* e 5 D.Lgs. n. 104/2010 (Codice del processo amministrativo), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente.

f.to originale

IL COMANDANTE DEL REPARTO T.L.A. INT.LE
(Ten. Col. Massimo Pontillo)

f.to originale

IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE INT.LE
(Cap. Ernesto Prozzillo)